



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052
тел./факс (057) 725-35-47
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

04.10.2021 № 10-87/7679/08-21

на № _____

В. о. першого заступника начальника Філії

«Проектно-вишукувальний інститут
залізничного транспорту»

АТ «Укрзалізниця» начальнику Харківського
відділення

КАЛАШНІКОВУ І.В.

Голові первинної профспілкової
організації

ДЕМЕНТЬЄВІЙ А.В.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень до
колективного договору

Шановний Іване Володимировичу!

Шановна Антоніно Володимирівно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 19.12.2020 № 7/20 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 04.10.2021 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору ДП «Проектно-вишукувальний інститут залізничного транспорту України «Укрзалізничпроект» (реєстраційний номер 152) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою
Начальник Управління

Пушкар 725 35 49

Т.І. КОНОНЕНКО

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Державного підприємства**

**“Проектно-вишукувальний інститут залізничного транспорту України”
“Укрзалізничпроект”**

Прийнято на спільному засіданні профспілкового
комітету та адміністрації № 174

“ 30 ” серпня 2021р.

ЗМІНИ

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

2.3 Організація та нормування праці

Підпункт 2.3.2 У відповідності до контракту директора підприємства з Укрзалізницею, на підставі ст18 Закону України «Про колективні договори і угоди», Кодексу законів про працю України та Закону України «Про оплату праці» директор підприємства є членом трудового колективу. При виконанні завдань та показників згідно «Положення про преміювання працівників підприємства» директору виплачувати одноразові премії – **виключити**.

Підпункт 2.3.4 викласти у новій редакції: *Порядок розподілу заробітної плати визначати згідно Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».*

Підпункт 2.3.7 викласти у новій редакції: *При умові забезпечення виконання обсягу роботи за рік та наявності прибутку, з метою мотивації до виконання ключових показників ефективності роботи та безперервного розвитку виплачувати винагороду за підсумками роботи за рік у відповідності з Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».*

6. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ

6.1. Адміністрація зобов'язується

Підпункт 6.1.1 викласти у новій редакції: *надавати всі додаткові оплачувані відпустки, встановлені законодавством України.*

В підпункті 6.1.9 виключити слова *«при умові, що вони не отримували путівку із фонду соціального страхування».*

Підпункт 6.1.10 викласти у новій редакції: *при наявності коштів працівникам Відділення можуть бути нараховані та виплачені одноразові заохочення до ювілейних дат працівників (50,60,70 років) залежно від стажу роботи в АТ «Укрзалізниця» та посадового окладу (тарифної ставки) в таких розмірах:*

<i>від 1 року до 5 років</i>	<i>20%</i>
<i>від 5 років до 10 років</i>	<i>40%</i>
<i>від 10 років до 15 років</i>	<i>60%</i>
<i>понад 15 років</i>	<i>100%</i>

6.2. Профспілковий комітет зобов'язується

Підпункт 6.2.3. викласти у наступній редакції: При наявності коштів від профспілкових внесків надавати матеріальну допомогу:

- працівникам Державного підприємства в разі хвороби середньої важкості 500 грн., особливо тяжких випадках (хвороба, нещасний випадок) – не

менше 30% прожиткового мінімуму на одну працездатну особу, встановленого Верховною Радою України.

- працівникам Державного підприємства у разі смерті членів сімей на поховання у розмірі 500грн., у разі смерті працівника Державного підприємства (або непрацюючого пенсіонера) рідним померлого – 1000 грн.
- працівникам Державного підприємства до ювілейних дат, пов'язаних з роботою в Державному підприємстві 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 років в розмірі 500 грн.
- працівникам Державного підприємства до ювілейних дат 50 та 60-річчя в розмірі 1000 гривень:
- одиноким матерям, на утриманні яких знаходяться неповнолітні діти, та інвалідам - 1 раз на рік у розмірі 500 грн.;
- непрацюючим пенсіонерам підприємства у разі гострої потреби – до 30% прожиткового мінімуму на одну працездатну особу, встановленого Верховною Радою України.

Всі виплати проводяться на підставі заяви того, хто потребує допомоги, із клопотанням профгрупи і наданих необхідних документів.

Перелік додатків до колективного договору викласти у новій редакції:

До колективного договору додаються:

1. *Графік роботи підприємства на рік, розпорядок робочого дня.*
2. *Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.*
3. *Перелік професій та посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно встановлених норм.*
4. *Перелік професій та посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням, яким безкоштовно видаються миючі засоби.*
5. *Перелік посад працівників підприємства з ненормованим робочим днем.*

Додаток 1 «Положення про умови оплати праці працівників Харківського відділення філії «ПВІЗТ» ПАТ «Укрзалізниця» виключити.

Додаток 2 «Графік роботи Харківського відділення» вважати додатком 1.

Додаток 3 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій» вважати додатком 2 та викласти в новій редакції:

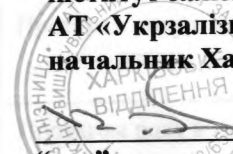
ПОГОДЖЕНО:
Голова ППО ДП «Укрзалізничпроект»



А.В.Дементьєва

2021р.

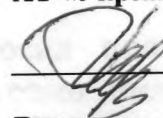
В.о. першого заступника начальника
філії «Проектно-вишукувальний
інститут залізничного транспорту»
АТ «Укрзалізниця»
начальник Харківського відділення



І.В.Калашніков

2021р.

Головний бухгалтер Харківського
відділення філії «Проектно-
вишукувальний інститут залізничного
транспорту»
АТ «Укрзалізниця»



Т.Т.Насонова

В.о. начальника структурного підрозділу
«Укрзалізничекспертиза» філії
«Проектно-вишукувальний інститут
залізничного транспорту»
АТ «Укрзалізниця»



О.П.Корікова

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій

	Найменування заходів	Терміни виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Проводити періодичний медичний огляд працівників відповідно до графіків	Протягом року	Менеджер з персоналу, провідний інженер з ОП
2.	Організовувати проведення весняного (в квітні) та осіннього (в жовтні) огляду стану охорони праці та виробничої санітарії по Харківському відділенню	Квітень, жовтень	Комісійно
3.	Розглядати результати перевірок з питань охорони праці на нарадах	Протягом тижня після проведеної перевірки	Керівництво, причетні начальники відділів
4.	Забезпечувати автомобілі Харківського відділення аптечками першої допомоги, оновлювати медикаменти в існуючих на підприємстві	Протягом року	Начальник БМБВ, провідний інженер з ОП
5.	Забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту та встановити контроль за застосуванням їх під час виконання робіт	Протягом року	Начальник БМБВ, керівники робіт

6.	Організовувати навчання та перевірку знань працівників	Протягом року	Склад комісії
7.	Капремонт будівель за адресою: м. Харків, вул. Плеханівська, 113	Протягом року в межах плану	Начальник БМЕВ
8.	Реконструкція нежитлової будівлі літ.«О-2» (водонапірна башта) під кабінет технічної інформації та охорони праці по вул. Плеханівська, 113 в м. Харкові	Протягом року в межах плану	Начальник БМЕВ
9.	Поточний ремонт приміщень за адресою: м. Харків, вул. Є.Котляра,7	Протягом року в межах плану	Начальник БМЕВ

Додаток 4 «Перелік професій та посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно встановлених норм» вважати додатком 3.

Додаток 5 «Перелік професій та посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням, яким безкоштовно видаються миючі засоби» вважати додатком 4.

Додаток 6 вилучений.

Додаток 7 вилучений.

Додаток 8 «Перелік посад працівників відділення з ненормованим робочим днем» вважати додатком 5 та викласти в новій редакції:

№ п/п	ПОСАДА	Встановлена тривалість додаткової відпустки
1	Начальник відділення, заступник начальника відділення	7
2	Головний інженер відділення	7
3	Начальники відділів	7
4	Начальники груп, ділень	7
5	Головні фахівці, головні інженери проекту	7
6	Менеджер з персоналу	7
7	Професіонали всіх найменувань та категорій	7
8	Головний бухгалтер	7
9	Фахівці всіх категорій	7
10	Техніки всіх категорій	
11	Майстер ділень	7

12	Водії автотранспортних засобів	7
13	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7

ДОПОВНЕННЯ

5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

Розділ 5 доповнити пунктом 5.9.: надавати додаткові оплачувані відпустки за стаж роботи на залізничному транспорті при безперервному стажі роботи понад три роки – по одному дню за кожний наступний рік, але не більше 3 календарних днів (ввести в дію з 01.01.2021р).

Розділ 5 доповнити пунктом 5.10.: надавати додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день за переліками посад, визначених Додатком 5 Колективного договору, відповідно до орієнтованого переліку АТ «Укрзалізниця».

Зміни та доповнення передбачені в межах норм, затверджених Галузевою угодою.

В.о. першого заступника начальника
філії “ПВІЗТ” АТ “Укрзалізниця”
начальник Харківського відділення



І.В.Калашніков

Голова первинної профспілкової
організації ДП “Укрзалізничпроект”



А.В.Дементьєва

Головний бухгалтер Харківського
відділення філії “ПВІЗТ”
АТ “Укрзалізниця”



Т.Т.Насонова

В.о. начальника структурного
підрозділу “Укрзалізничекспертиза”
філії “ПВІЗТ” АТ “Укрзалізниця”

О.П.Корікова

ДОПОВІДЬ

РЕЖИМ РОБОТИ ТРАНСПОРТНОГО ПАСАЖИРА



Зшити в аркушів
Голова ПГО Юрій Демченко

